



سياسة جمع التبرعات

لجمعية الأمير فهد بن سلطان الخيرية الاجتماعية بتبوك



مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات والمسؤوليات المحددة الخاصة لجمع التبرعات العينية والنقدية

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان:

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن:

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم الجمعية في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
٣. يجب عند تصميم وترويج إعلان جمع التبرعات الالتزام بالأداب والذوق العام، وإصدار أي تراخيص أخرى من الجهات ذات العلاقة والالتزام بمتطلباتها.
٤. عدم استغلال منسوب الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعدم قبول أي تعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم .
٥. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء ، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم .
٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض التي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
٧. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.



طرق جمع التبرعات:

- ١- الإيداع عن طريق حساباتها البنكية المعتمدة كالتحويل البنكي أو الشيكات .
- ٢- المتجر الإلكتروني التابع للجمعية.
- ٣- الدفع الإلكتروني عن طريق الأجهزة الذكية.
- ٤- الرسائل النصية.
- ٥- نقاط البيع الإلكترونية الخاصة بالجمعية .
- ٦- مقر الجمعية بعد الترخيص لجمع واستقبال التبرعات العينية بعد اخذ بيانات المتبرع.
- ٧- اذا كان التبرع زكاة فيكون في الحساب المخصص للزكاة.

وسائل الإعلان لجمع التبرعات:

١. وسائل الإعلام المحلية.
٢. شركات الاتصالات المحلية، وفقاً للتعليمات المنظمة لذلك.
٣. اللوحات الإعلانية، وفواتير الخدمات.
٤. المطبوعات التي تعدها الجهة المرخص لها، وفقاً لنظامها أو لائحتها.
٥. وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية.
٦. المواقع الإلكترونية الخاص بالجمعية.
٧. المتجر الإلكتروني الخاص بالجمعية المرخص لها جمع التبرعات.
٨. الإعلان عن طريق وسيط لجمع التبرعات بعد موافقة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي واستيفاء الشروط.
٩. أي وسائل أخرى يوافق عليها المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.



البيانات المطلوبة عند الإعلان للحملة وبعد الحصول على ترخيص لممارسة نشاط جمع التبرعات:

١. اسم الجمعية .
٢. رقم تسجيل الجمعية
٣. رقم الترخيص.
٤. رقم الحساب البنكي المعتمد للمرخص له والخاصة بالتبرع.
٥. رابط الكتروني يوضح خطة عمل مشروع التبرع .
٦. عنوان المقر الرئيسي، أو فروع ووسائل التواصل (هواتف، بريد إلكتروني).
٧. معلومات عن الغرض المطلوب له جمع التبرعات،
٨. مدة التبرع (مقيد بوقت، أم مفتوح لحين الانتهاء من قيمة المشروع).
٩. وسائل التواصل التواصل الخاصة بالمنشأة .(هواتف ، الموقع الالكتروني ، بريد إلكتروني)

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات في الجمعية والإدارة المختصة بها ومنسوبوها.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة جمع التبرعات لجمعية الأمير فهد بن سلطان الخيرية الاجتماعية بتبوك
بجمعية فهد بن سلطان الخيرية الاجتماعية بتبوك

في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثانية لدورته السادسة

المنعقدة بتاريخ ١٤٤٥/٠٥/٢١ الموافق ٢٠٢٣/١٢/٠٥ م